

DEPARTAMENT DE JUSTÍCIA

RESOLUCIÓ

JUS/328/2010, de 2 de febrer, per la qual, havent-ne comprovat prèviament l'adequació a la legalitat, s'inscriu al Registre de Col·legis Professionals de la Generalitat de Catalunya el Codi deontològic del Consell de Col·legis d'Enginyers Tècnics Industrials de Catalunya.

Vist l'expedient d'adequació a la legalitat del Codi deontològic del Consell de Col·legis d'Enginyers Tècnics Industrials de Catalunya a la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, aprovat a la reunió extraordinària del Consell de 7 de febrer de 2009 i a la reunió ordinària de 31 d'octubre de 2009;

Atesos l'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia; la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals; la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i els Estatuts del Consell vigents, declarats adequats a la legalitat per la Resolució JUS/2417/2009, de 13 d'agost (DOGC núm. 5461, de 9.9.2009);

Vist que el text del Codi deontològic del Consell de Col·legis d'Enginyers Tècnics Industrials de Catalunya s'adequa a la legalitat;

Vist que l'expedient esmentat l'ha promogut una persona legitimada, que s'han aportat els documents essencials i que s'han complert tots els tràmits establerts;

D'acord amb el que disposen els articles 79 i 80 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya;

A proposta de la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques,

RESOLC:

—1 Declarar l'adequació a la legalitat del Codi deontològic del Consell de Col·legis d'Enginyers Tècnics Industrials de Catalunya a la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, i disposar la seva inscripció al Registre de Col·legis Professionals de la Generalitat de Catalunya.

—2 Disposar que el text del Codi es publiqui al DOGC, a l'annex d'aquesta Resolució.

Barcelona, 2 de febrer de 2010

MONTSERRAT TURA I CAMAFREITA
Consellera de Justícia

ANNEX

Codi deontològic del Consell de Col·legis d'Enginyers Tècnics Industrials de Catalunya

PREÀMBUL

La funció social de l'enginyeria tècnica industrial exigeix l'establiment d'unes normes deontològiques que ajudin a definir amb claredat la conducta ètica desitjable dels/de les professionals i que evitin comportaments no desitjats.

L'enginyeria tècnica industrial és una professió que requereix coneixement científic i tècnic, experiència i bon judici per a la pràctica, i que serveix tant al bé públic com al privat.

Ressenyar que l'enginyer/a tècnic/a industrial té una responsabilitat professional per conduir-se de manera ètica i els principis deontològics de conducta s'entenen que serveixen com a model per la vida professional, orientant la seva pràctica professional a la funció social que desenvolupa, promovent les condicions per al progrés social.

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 1

Àmbit d'aplicació

El present Codi deontològic s'aplicarà a tots els col·legiats i col·legiades dels col·legis d'enginyers tècnics industrials de Catalunya que, de forma habitual o ocasional, exerceixin la professió, i als qui a partir d'ara s'anomenaran genèricament "professionals" o "professionals".

S'anomenen genèricament "societats professionals" aquelles en el capital de les quals hi participin els/les professionals abans esmentats i s'hagin de registrar en qualsevol col·legi d'enginyers tècnics industrials de Catalunya.

Article 2

Normativa aplicable

L'exercici dels/de les professionals col·legiats/ades als col·legis d'enginyers tècnics industrials de Catalunya i de les societats professionals es regirà pel present Codi, sens perjudici de l'aplicació, quan correspongui, de la normativa autonòmica catalana, de la normativa estatal bàsica i de la normativa comunitària.

Article 3

Àmbit d'actuació

1. Els/les professionals estan habilitats/des per exercir en exclusiva les activitats que els confereix la legislació vigent sense cap limitació.
2. L'habilitació dels/de les professionals per a la seva actuació professional s'entén sempre d'acord amb la normativa vigent i les prohibicions i limitacions legals que es prevegin en cada moment.

Article 4

Principis de llibertat, independència i lliure competència

1. En la seva activitat, els/les professionals compliran les normes deontològiques aplicables i actuaran sota els principis de llibertat i independència, com també sota el principi de lliure competència amb altres professionals.

Article 5

Llengua pròpia

1. El català és la llengua pròpia del Consell de Col·legis d'Enginyers Tècnics Industrials de Catalunya, i per tant és la llengua d'ús normal i ordinari.
2. El Consell de Col·legis d'Enginyers Tècnics Industrials de Catalunya impulsarà la normalització de l'ús del català en la professió. En concret, aquesta corporació promourà l'edició en català de formularis, de normativa i de programes de gestió i de qualsevol altre material relacionat.

Article 6

Assistència pericial a l'Administració de justícia

1. L'assistència pericial en torn d'ofici i benefici de justícia gratuïta és un servei a

l'Administració de justícia que serà realitzat pels/per les professionals, degudament formats/ades o amb una experiència acreditada.

L'Administració de justícia, com a responsable última del recte funcionament del servei d'assistència pericial en la prestació del servei d'assistència jurídica gratuïta i del torn d'ofici, haurà de finançar-lo adequadament, garantint el pagament de les despeses de gestió i una retribució digna, suficient i en terminis raonables als/a les professionals. Els/les professionals que prestin el servei s'hauran de sotmetre a una formació continuada i especialitzada.

2. Els col·legis d'enginyers tècnics industrials de Catalunya realitzaran tots els esforços possibles i establiran els controls i els seguiments escaients per millorar la qualitat en la prestació o en la gestió dels serveis d'assistència pericial.

CAPÍTOL II

Les relacions entre els/les professionals i els/les clients/es

Article 7

Llibertat i independència

1. La independència ha d'orientar en tot moment l'actuació dels/de les professionals i, per tant, hauran de rebutjar qualsevol encàrrec que pugui comprometre-la. A més, hauran d'informar el/la client/a de les situacions personals, familiars, econòmiques o d'amistat que puguin afectar la seva actuació.

2. Els/les professionals tenen plena llibertat per decidir els mitjans tècnics que cal utilitzar sempre que siguin legals.

3. Els/les professionals que mantinguin una relació permanent amb el/la client/a, sigui o no de naturalesa laboral, gaudeixen dels mateixos drets i obligacions que la resta, i la seva actuació es regeix igualment pels principis de llibertat i independència.

Article 8

Informació al/a la client/a

1. El/la client/a té dret a ser informat pel/per la professional de les circumstàncies següents:

- a) La col·legiació i el número de col·legiat/ada.
- b) Els possibles resultats de la seva actuació, sense prometre'n cap que no depengui exclusivament de la mateixa.
- c) El cost previsible de la seva actuació, incloent-hi honoraris i despeses.
- d) Les actuacions realitzades i els resultats que es vagin assolint.

2. Al mateix temps, el/la professional té dret a reclamar al/a la client/a tota la informació que resulti rellevant per a l'òptima consecució de l'encàrrec. El/la professional haurà de mantenir la confidencialitat de la informació que el/la client/a li subministra.

En cap cas el/la professional o el col·legi seran responsables de les conseqüències derivades de informacions incertes aportades pel/per la client/a.

3. En cap cas el/la professional podrà retenir informació o documentació facilitada pel/per la client/a a l'efecte de cobrar les quantitats no abonades per aquest/a.

4. El/la professional tampoc podrà renunciar a drets o assumir obligacions en nom del/de la client/a sense la seva autorització expressa.

Article 9

Dret del/de la professional d'acceptar o rebutjar l'encàrrec

1. El/la professional té dret a acceptar lliurement un encàrrec amb les limitacions establertes per als casos de conflicte d'interessos. Mentre no renunciï a l'encàrrec, durà a terme íntegrament el treball encomanat pel/per la client/a.

2. El/la professional també té el dret a refusar lliurement un encàrrec, sense haver

d'indicar-ne les causes, sens perjudici del que pugui establir la Llei de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals o norma que la complementi o la substitueixi.

3. Així mateix, el/la professional també té dret a renunciar, en qualsevol moment, a un encàrrec que estigui duent a terme. En aquest cas, haurà de procurar la protecció integral dels interessos del/de la seu/seva client/a. A aquest efecte, adoptarà les mesures següents:

a) Comunicarà la renúncia al/a la client/a per qualsevol mitjà que permeti la constància de la seva recepció, a fi que aquest/a pugui procurar-se un/a nou/nova professional.

b) Executarà tots els actes necessaris per evitar la pèrdua de drets del/de la client/a.

c) Facilitarà informació completa al/a la client/a i al nou/nova professional sobre la situació de l'encàrrec, com també de les actuacions que cal abordar en un termini breu.

4. El/la professional haurà de comunicar la renúncia al col·legi.

5. Un cop el/la professional hagi comunicat fefaentment la renúncia al/a la client/a, al col·legi i a les administracions afectades, restarà alliberat de tota responsabilitat, llevat de les que legalment vinguin establertes.

Article 10

Conflicte d'interessos

1. El/la professional no podrà intervenir en benefici de diverses parts en un mateix assumpte quan existeixi risc seriós de conflicte d'interessos entre aquests/tes clients/tes, d'infracció del secret professional o perill per a la independència professional.

2. El/la professional tampoc acceptarà un encàrrec quan la consecució de l'interès que se'n derivi no pugui ser garantida per no disposar del temps suficient, o bé per la manca de la perícia necessària per ocupar-se'n.

3. Les anteriors prohibicions s'estenen també als/les socis/es i col·laboradors/es del/de la professional afectat/ada.

Article 11

Full d'encàrrec i pressupost previ

1. És recomanable i important per la defensa professional que el/la professional i el/la seu/seva client/a signin un full d'encàrrec on hi figuri l'abast de l'encàrrec, el pressupost d'aquest, inclosos els honoraris o bé els criteris que s'utilitzaran per calcular-los, i les despeses necessàries per realitzar l'actuació professional, destacant-ne el seu caràcter merament orientador i aproximatiu. També la forma de pagament, la durada aproximada, la manca de responsabilitat davant l'inici de les obres sense consentiment del/de la professional, així com el fet d'iniciar-les sense les llicències o els permisos administratius pertinents i altres circumstàncies convingudes. El/la professional està obligat/da a lliurar-lo quan el/la client/a ho sol·liciti.

2. En el full d'encàrrec les parts es podran sotmetre a l'arbitratge del col·legi d'enginyers tècnics industrials que pertoqui per resoldre les qüestions que se'n derivin.

3. El col·legi promourà la utilització dels fulls d'encàrrec, facilitant-ne un model informatitzat als/a les professionals.

CAPÍTOL III

Les relacions entre professionals i la vènia

Article 12

Principi de lliure competència

L'exercici professional es realitzarà en règim de lliure competència, en concurrència amb altres professionals tècnics/ques competents.

Article 13

Obligacions dels professionals entre si

En les relacions amb els/les altres companys/es, els/les professionals hauran de complir les obligacions següents:

1. Rebre amb la màxima celeritat possible al/a l'altre professional que el/la visitin al seu despatx, sempre que es refereixi a assumptes de clients/es comuns i treballs concrets.
2. Atendre amb la màxima celeritat possible les comunicacions escrites o telefòniques d'altres professionals, sempre que es refereixin a assumptes de clients/es comuns i treballs concrets.
3. No enregistrar ni reproduir les converses o reunions mantingudes amb altres professionals sense el seu consentiment. Aquest consentiment no inclou l'autorització per a la divulgació del contingut de l'enregistrament.
4. No facilitar informació falsa ni atribuir-se facultats de decisió diferents de les conferides pel/per la client/a.

Article 14

Reclamacions derivades de l'exercici de la professió

1. El/la professional haurà de procurar sempre resoldre extrajudicialment les reclamacions d'honoraris, pròpies i d'altres companys/es, esgotant totes les possibilitats d'un acord extrajudicial satisfactori. Si no ho aconsegueix, podrà sotmetre-ho a l'arbitratge del col·legi d'enginyers tècnics industrials que pertoqui.
2. El/la professional que, en nom propi o del/de la client/a, pretengui interposar una acció de responsabilitat civil o penal contra un altre professional, haurà de comunicar-ho prèviament a la junta de govern del col·legi del/de la reclamat/da, si l'acció deriva de l'exercici de la professió.
3. És recomanable la mediació col·legial en totes les accions de caire professional.

Article 15

Dret del/de la client/a a canviar de professional

1. El/la client/a té dret a canviar de professional en qualsevol moment.
2. L'exercici d'aquest dret no es podrà sotmetre a cap condició.
3. Tanmateix, i amb independència de què es pugui tractar també de cortesia professional, la institució de la vènia compleix la finalitat de determinar en el temps la intervenció de més d'un/a professional en el mateix encàrrec i delimitar les responsabilitats de cada un/a en relació amb la feina que hagin realitzat i realitzin en el futur.

Article 16

Obligacions del/de la nou/nova professional

El/la nou/nova professional haurà d'acomplir les següents obligacions:

1. Comunicar a l'antic/ga, per escrit i de manera que permeti la constància de la recepció de la comunicació, la decisió del/de la client/a de canviar de professional i sol·licitar-li la vènia, adjuntant el document que acrediti que el/la client/a li ha encomanat l'encàrrec.
2. Informar al/a la client/a del dret de l'antic/ga professional de cobrar els honoraris pendents, sens perjudici d'una eventual discrepància sobre aquests, que es resoldrà segons l'establert a l'article 19, apartat 3.

Article 17

Obligacions de l'antic/ga professional

Un cop rebuda la comunicació del/de la nou/nova professional, l'antic/ga haurà de complir les obligacions següents:

1. Comunicar al/a la nou/nova professional la concessió de la vènia, per escrit i de manera que permeti la constància de la recepció de la comunicació.

2. Informar al/a la nou/nova professional, amb la màxima celeritat possible, de totes les dades rellevants per al desenvolupament dels treballs del/de la client/a.
3. Lliurar al/a la nou/nova professional tota la documentació relativa al cas, podent mantenir còpia dels documents que li lliuri. L'antic/ga professional no podrà retenir en cap cas la documentació facilitada pel/per la client/a.

Article 18

Concessió de la vènia per part del col·legi

En cas que l'antic/ga professional no concedeixi la vènia al/a la nou/nova dins un termini raonable, ateses les circumstàncies de cada cas, aquest/a darrer/a podrà sol·licitar-la a la junta de govern del seu col·legi, amb l'acreditació prèvia d'haver-la demanada al professional anterior.

La junta de govern concedirà sempre la vènia i ho comunicarà al/a la client/a i als/a les professionals involucrats/des.

Article 19

Efectes de la concessió de la vènia

1. El canvi de professional es produirà des del moment en què el/la nou/nova rebí la comunicació de concessió de la vènia per part de l'antic/ga o del col·legi.
2. La recepció de la comunicació esmentada legitimarà l'actuació del/de la nou/nova professional i alliberarà l'antic/ga de tota responsabilitat d'actuacions posteriors.
3. En cas de discrepància entre l'antic/ga professional i el/la client/a respecte dels honoraris pendents de satisfer, els afectats podran sotmetre aquestes discrepàncies al dictamen del col·legi d'enginyers tècnics industrials on el/la professional tingui el seu domicili, o al seu arbitratge, per tal de valorar les actuacions professionals realitzades i no satisfetes pel/per la client/a.

CAPÍTOL IV

El secret professional

Article 20

Naturalesa de dret i deure

1. El secret professional és un dret i un deure dels/de les professionals que limita l'ús de la informació confidencial rebuda del/de la client/a a les necessitats de l'encàrrec professional del/de la client/a.
2. Es considera informació confidencial la relativa a:
 - a) Equips, processos, instal·lacions, organitzacions dels/de les clients/tes, saber fer, I+D, dissenys d'enginyeria, procediments de càlcul, plans d'emergència, etc., així expressat pel/per la client/a.
 - b) Tot tipus de dades relatives al/a la client/a per a la difusió de les quals no hagi estat autoritzat/da de forma expressa i que hagi rebut en l'exercici de la seva professió.
3. El/la professional està obligat a demanar l'autorització escrita del/de la client/a per comunicar les dades necessàries al col·legi, quan el compliment de l'encàrrec professional impliqui el visat de documents tècnics o qualsevol altra actuació que el complementi o el substitueixi.

Article 21

Àmbit objectiu, subjectiu i temporal

1. El secret professional empara la informació rebuda del/de la client/a amb independència del mitjà o suport utilitzat.
2. El secret professional s'estén als/a les professionals, als/a les seus/seves socis/es, als/a les seus/seves col·laboradors/es i al personal dependent.

3. El secret professional persisteix després d'haver cessat la relació contractual dels/de les professionals amb els/les clients/es.

Article 22

Aixecament

1. El secret professional es podrà aixecar en els supòsits següents:
 - a) Quan el manteniment del secret pugui causar una lesió notòriament injusta i greu als/a les professionals o a un tercer.
 - b) Quan els/les professionals siguin autoritzats/des de forma expressa pels/per les clients/es o pels seus/seves hereus/ves.
2. Els/les professionals interessats/des en l'aixecament del secret ho hauran de sol·licitar a la Junta de govern, o al membre de la Junta en el qual aquesta delegui, qui l'autoritzarà si es compleixen el requisits establerts en aquest article.

Article 23

Protecció del col·legi

1. Els/les professionals estan obligats/des a denunciar al col·legi qualsevol pertorbació que sofreixin o puguin sofrir en el manteniment del secret professional.
2. El col·legi vetllarà pel compliment del deure de secret i protegirà als/a les professionals quan aquest compliment pugui estar amenaçat, intervenint en qualsevol situació de pertorbació.
3. El col·legi aplicarà les mesures reglamentàries que pertocuin per mantenir el secret de les dades comunicades pels professionals relatives a les actuacions professionals.

CAPÍTOL V

Els honoraris

Article 24

Dret del/de la professional a percebre honoraris per la seva actuació

El/la professional té dret a percebre uns honoraris en contraprestació pels seus serveis i al reintegrament de les despeses generades a causa de la seva actuació professional.

Article 25

Llibertat en la fixació d'honoraris

1. El/la professional i el/la client/a convindran lliurement els honoraris.
2. El/la professional formalitzarà per escrit el pacte sobre honoraris, i les parts podran sotmetre'l a l'arbitratge del col·legi d'enginyers tècnics industrials on estigui col·legiat si sorgeixen conflictes en aquesta matèria, sens perjudici de les taxes que es puguin establir per aquest servei.
3. Cada col·legi fomentará la formalització per escrit d'aquests pactes.

Article 26

Provisió de fons

Abans i durant la seva actuació, el/la professional podrà sol·licitar al/a la client/a les provisions de fons que consideri oportunes, a compte dels honoraris i les despeses necessaris per dur a terme l'actuació.

Article 27

Factura

1. Per fer efectiva la seva remuneració, el/la professional haurà de lliurar al/a la client/a les factures que siguin necessàries, on expressarà detalladament els diferents conceptes i la relació de les despeses.

2. Les parts podran acordar la satisfacció parcial dels honoraris, tant per fases, expedint la factura corresponent, sens perjudici de la liquidació final.
3. El/la professional podrà emetre una factura proforma, mitjançant la qual notificarà per endavant al/a les clients/es els seus honoraris, sense exigir-ne encara el pagament.

CAPÍTOL VI
La formació

Article 28
La formació

Els/les professionals tenen l'obligació de mantenir durant tota la seva vida activa un nivell de formació adequat i actualitzat que doni les garanties de qualitat i de saber fer a la activitat concreta que desenvolupin.

(10.028.131)

