

DISPOSICIONS**DEPARTAMENT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT****AGÈNCIA DE RESIDUS DE CATALUNYA****RESOLUCIÓ TES/1209/2019, de 6 de maig, per la qual s'aproven les bases reguladores de subvencions per a la clausura de punts d'abocament incontrolat de residus de la construcció.**

El Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT20), aprovat pel Reial decret 210/2018, de 6 d'abril, recull com a objectiu general "Determinar l'estratègia d'actuació de la Generalitat de Catalunya en matèria de prevenció i de gestió de residus, sota la perspectiva de contribuir a l'obtenció i a l'ús eficient dels recursos i afavorint el desenvolupament d'una economia circular i baixa en carboni, que alhora sigui competitiva i generadora de noves activitats". Per assolir aquesta fita, s'estableixen deu objectius estratègics que vehicularan la prevenció i la gestió dels residus a Catalunya fins al 2020, el segon dels quals consisteix en contribuir, des d'una perspectiva de cicle de vida, i en el marc de la política energètica, a la lluita contra el canvi climàtic i altres impactes associats a la gestió de residus i a l'ús de recursos. Amb més concreció, es recull expressament la necessitat d'evitar tot tipus d'abocament incontrolat de residus sobre qualsevol medi. En el mateix document es parla que els abocaments incontrolats representen el 7,3% dels episodis de contaminació del sòl a Catalunya.

Així, és important per a l'Agència de Residus de Catalunya la recuperació de les condicions naturals dels terrenys en atenció a les seves característiques i alhora evitar riscos significatius sobre la salut de les persones o el medi ambient.

En el marc de la regulació dels residus de la construcció i demolició continguda en el Reial decret 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició, i el Reial decret 1481/2001, de 27 de desembre, pel qual es regula l'eliminació de residus mitjançant la seva disposició en abocador;

D'acord amb les previsions de cooperació econòmica de la Generalitat de Catalunya amb els ens locals de Catalunya en les inversions en obres i serveis de la seva competència sobre gestió dels residus municipals d'acord amb el text refós de la Llei reguladora dels residus, aprovat pel Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, i atès el Decret 245/1993, de 14 de setembre, d'aprovació dels Estatuts de l'Agència de Residus de Catalunya;

Atès el que es disposa en el capítol IX del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, així com els preceptes bàsics de la Llei 38/2002, de 17 de novembre, general de subvencions, i del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol que n'aprova el Reglament; la Llei 19/2014, de 29 de desembre, d'accés a la informació pública i el bon govern, i la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern;

De conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya;

Vist l'Acord del Consell de Direcció de l'Agència de Residus de Catalunya adoptat en la sessió celebrada el 26 de març de 2019,

Resolc:

—1 Aprovar les bases reguladores de la concessió de subvencions per a la clausura de punts d'abocament incontrolat de residus de la construcció destinades als ens locals en l'àmbit territorial de Catalunya, i que consten com annex a aquesta Resolució.

—2 Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada, de

CVE-DOGC-A-19127055-2019

conformitat amb el que preveuen els articles 112, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 76 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, davant el conseller de Territori i Sostenibilitat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 6 de maig de 2019

Josep Maria Tost i Borràs

Director

Annex

Bases reguladores

—1 Objecte i actuacions subvencionables

1.1 Aquestes subvencions tenen per objecte promoure la clausura de punt d'abocament incontrolat de residus de la construcció, amb les mesures correctores adients per eliminar els impactes ambientals ocasionats.

Se subvencionaran els projectes de clausura de punts d'abocament incontrolat de residus de la construcció en el territori de Catalunya.

Són subvencionables els següents conceptes:

- La retirada dels residus o, si escau, la clausura.
- La redacció del projecte tècnic, en el cas que no el porti a terme el mateix ens local.
- La revegetació de l'indret.

1.2 El termini d'execució de les actuacions subvencionades serà de 24 mesos, comptadors des de la data de resolució d'atorgament.

L'òrgan concedent pot ampliar el termini, a petició del beneficiari, si aquest acredita en els termes i condicions que preveu l'article 32 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, la impossibilitat d'executar el projecte dins el termini previst, per causa justificada que no li sigui directament imputable. Aquesta ampliació de termini no pot excedir de la meitat del termini inicial i es pot concedir sempre que no es perjudiquin drets de tercers. La petició d'ampliació s'ha de formular com a màxim abans dels tres mesos anteriors a la finalització del termini inicial.

Es subvenciona la retirada dels residus i la clausura i revegetació en el punt d'abocament incontrolat a més de la redacció del projecte tècnic, en el cas que no el porti a terme l'ens local beneficiari.

—2 Persones beneficiàries

Els beneficiaris de les subvencions són els ens locals en l'àmbit territorial de Catalunya que tinguin les competències per portar a terme la clausura del punt d'abocament incontrolat.

També en poder ser beneficiaris els ens supramunicipals que actuen en virtut d'una competència de gestió de residus pròpia o bé mitjançant delegació dels municipis corresponents.

—3 Requisits i incompatibilitats

3.1 Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits següents:

- a. No trobar-se en cap de les circumstàncies previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre,

CVE-DOGC-A-19127055-2019

general de subvencions.

b. Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries davant la Generalitat de Catalunya i l'Administració General de l'Estat, i de les obligacions davant la Seguretat Social.

c. Declarar sobre si s'han demanat i/o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, fent constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada i/o obtinguda.

d. En el cas d'ens locals amb una plantilla igual o superior a 25 persones, indicar els mitjans per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, i intervenir-hi en els centres de treball, d'acord amb els agents socials, de conformitat amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.

e. Complir les obligacions que estableixen els articles 9, 10, 11 i 35 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

f. Complir la normativa vigent d'integració de persones discapacitades en matèria de processos de selecció de personal.

g. Respectar el que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

h. No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries perquè han exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.

i. En cas de resultar beneficiari d'una subvenció per import superior a deu mil euros (10.000,00 €), comunicar a l'Agència de Residus de Catalunya, en el moment de la justificació, la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració de l'entitat, a l'efecte de donar compliment a l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

j. L'òrgan competent de l'ens local ha d'haver acordat concórrer a la convocatòria d'aquestes subvencions i haver aprovat, si escau, el projecte tècnic corresponent.

k. El terreny on s'ha de portar a terme l'actuació és de titularitat pública o bé l'ens local n'és posseïdor.

l. L'ens local té la competència pròpia o encomanada, per realitzar l'actuació que se subvenciona.

3.2 La retirada i clausura del punt d'abocament incontrolat es portarà a terme en compliment de la normativa de gestió dels residus municipals voluminosos, dels enderrocs i altres residus de la construcció, i s'hauran de destinar a una planta de gestió controlada i degudament legalitzada.

3.3 Per concórrer a la concessió d'aquestes subvencions és imprescindible disposar de les ordenances de gestió de residus de la construcció aprovades i publicades en el butlletí oficial corresponent.

Cal deixar clar que si un ens local presenta una sol·licitud que engloba més d'un municipi, ha de presentar l'ordenança dels municipis implicats, tret que en tingui delegades les competències.

3.4 La percepció d'aquestes subvencions és compatible amb la percepció de subvencions procedents d'altres fonts, públiques o privades, sempre que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, no se superi el cost total de l'activitat subvencionada.

—4 Quantia

4.1 La subvenció és dinerària.

4.2 El percentatge màxim que es pot atorgar és del 100% de l'import sol·licitat d'acord amb els conceptes subvencionables i amb els criteris de valoració establerts en l'apartat 8 d'aquestes bases.

4.3 L'import de la subvenció concedida en cap cas podrà ser d'una quantitat que aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, superi el cost de l'activitat a desenvolupar pel beneficiari, d'acord amb l'article 94 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

—5 Despeses subvencionables

5.1 Es consideren despeses subvencionables les que de manera inequívoca responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resultin estrictament necessàries per a aquesta, i es realitzin en el termini i les condicions que determinen aquestes bases reguladores. En cap cas els béns o serveis subvencionats no poden

CVE-DOGC-A-19127055-2019

superar el valor de mercat.

5.2 Seran elegibles les despeses realitzades a partir de la data de presentació de la sol·licitud i fins a la finalització del termini d'execució establert en la base 1.2.

5.3 La redacció del projecte de clausura del punt incontrolat d'abocament només serà subvencionable si no el porta a terme l'ens local beneficiari.

5.4 De conformitat amb l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es considera despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació determinat en aquestes bases.

5.5 Els ens locals beneficiaris podran subcontractar amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat objecte de subvenció fins al 50% del límit subvencionable, en els termes establerts als articles 29 i 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i a l'article 68 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que en desenvolupa el Reglament.

—6 Termini de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar en el termini que s'indiqui en la corresponent convocatòria.

—7 Presentació de la sol·licitud

7.1 Les sol·licituds, acompanyades de la documentació requerida, han de ser formalitzades pel representant legal de l'ens local i s'han de presentar a l'extranet de la Generalitat de Catalunya, en els termes que estableix la normativa vigent.

El formulari de sol·licitud està a disposició dels sol·licitants a l'extranet de les administracions públiques catalanes (<http://eacat.cat>); i la informació sobre aquest tràmit al portal web de l'Agència de Residus de Catalunya http://residus.gencat.cat/ca/consultes_i_tramits_-_nou/subvencions/subvencions-pels-ens-locales/.

La presentació electrònica de la sol·licitud degudament signada per la persona representant de l'ens local comporta la plena acceptació i submissió d'aquestes bases així com l'autorització a l'Agència de Residus de Catalunya per tal que pugui realitzar electrònicament les consultes de les dades que acreditin i, en especial, el compliment de les obligacions tributàries amb l'Administració General de l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya i, si escau, de les obligacions amb la Seguretat Social, d'acord amb l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres.

Així mateix, comporta l'adhesió al codi ètic recollit en l'Acord de GOV/85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del model tipus de bases reguladores aprovat per l'Acord de GOV/110/2014, de 22 de juliol, pel qual s'aprova el model tipus de bases reguladores dels procediments de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, tramitats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, i se n'aprova el text íntegre.

La impossibilitat tècnica o d'altra índole no eximeix, en cap cas, els ens locals, de l'obligació de trametre la documentació dins el termini establert en la corresponent convocatòria.

Així mateix, si es produeix una interrupció no planificada en el funcionament de la plataforma durant l'últim dia establert per a la realització del tràmit corresponent, s'ha de demanar un certificat al Consorci d'Administració Oberta de Catalunya que justifiqui la impossibilitat tècnica de fer la tramitació dins de termini, i s'ha de presentar juntament amb la sol·licitud i la documentació pertinent a través dels canals que estiguin operatius.

7.2 El formulari de sol·licitud inclou els apartats següents:

a) Dades de l'ens local sol·licitant.

En el cas que un ens supramunicipal presenti la sol·licitud, aquest ha d'indicar si actua en virtut d'una competència de gestió de residus pròpia o bé mitjançant delegació dels municipis corresponents i en aquest darrer cas, acompanyarà una relació d'aquests ens.

b) Declaració responsable del representat legal de l'ens local degudament signada conforme es dona compliment als requisits i incompatibilitats indicats en aquestes bases reguladores i específicament en la base 3.

c) Declaració de l'existència d'altres subvencions o ajuts públics i/o privats sol·licitats pel projecte, amb

CVE-DOGC-A-19127055-2019

indicació de la quantia sol·licitada, el percentatge que suposa del cost total del projecte, si es troben en fase de sol·licitud o concessió i amb càrrec a quina entitat pública o privada s'ha sol·licitat. En cas de no haver sol·licitat altres ajuts o subvencions, caldrà fer constar aquest fet.

d) Apartat tècnic on es defineixi l'actuació o les actuacions que se sol·licita, degudament emplenat en la seva totalitat i que contingui les dades següents:

- Nomenament d'un tècnic responsable del projecte que serà la persona de contacte amb l'òrgan concedent de la subvenció.

- Memòria tècnica on es faci constar com a mínim:

d.1 Descripció general de les actuacions a realitzar per a la clausura de l'abocament incontrolat de residus de la construcció.

d.2 Descripció dels residus abocats, el seu estat i la seva disposició (en forma d'abassegaments, per capes, en talús, etc.).

d.3 Ubicació d'on es troba l'abocament incontrolat amb coordenades UTM i topònim i les afectacions que comporta (possibles contaminacions del sòl, dificultat d'accés a camins, habitatges, cursos fluvials, etc.).

d.4 Quantificació de la superfície i volum dels residus de la construcció a retirar o clausurar.

d.5 Reportatge fotogràfic de l'estat actual de l'indret on es troba l'abocament incontrolat i on es portarà a terme l'actuació.

d.6 Identificació del gestor de residus autoritzat on es destinaran els residus.

Pressupost total de l'actuació on estiguin desglossats els següents conceptes subvencionables: El cost de la retirada dels residus de la construcció, on ha de constar de forma separada el cost del transport i el cost de la gestió, si escau, el cost de redacció del projecte tècnic de la retirada o clausura quan aquest no sigui redactat pel mateix ens local, i el cost de les tasques de revegetació.

En cas que la sol·licitud prevegi diversos punts d'abocament incontrolat a clausurar, caldrà especificar aquesta informació per a tots i cadascun dels punts d'abocament per als quals se sol·licita la subvenció.

—8 Comprovació de dades i compliment de requisits

8.1 L'òrgan instructor pot comprovar el compliment dels requisits que preveu la base 3.1.

Es comprovaran d'ofici els requisits següents:

a) Les dades identificatives de la persona signant

b) Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries davant la Generalitat de Catalunya i l'Administració General de l'Estat, i de les obligacions davant la Seguretat Social. En el cas que l'òrgan instructor, per causes alienes a la seva actuació, no pugui comprovar d'ofici les dades i el compliment dels requisits

En el cas que l'òrgan instructor, per causes alienes a la seva actuació, no pugui comprovar d'ofici les dades i el compliment dels requisits esmentats, ha de requerir la persona beneficiària perquè aporti la documentació escaient, en el termini de 10 dies hàbils, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició. En el cas que dins el termini atorgat no s'esmeni la sol·licitud en els aspectes indicats, o no s'aporti la documentació requerida, es dicta la resolució de desistiment corresponent en els termes previstos en la base 15.

La signatura de la sol·licitud comporta l'autorització a l'òrgan instructor per accedir a les dades esmentades en aquest punt.

Atès que la subvenció es tramita per mitjans telemàtics, els ens locals sol·licitants poden presentar còpies digitalitzades dels documents en substitució de les còpies compulsades, d'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. La seva fidelitat als originals es garanteix mitjançant l'ús de la signatura electrònica corresponent.

8.2 Pel que fa la resta de requisits, es poden comprovar mitjançant el requeriment al sol·licitant de la documentació que els acredita o mitjançant visita d'inspecció.

8.3 Així mateix, l'òrgan instructor pot demanar a les persones sol·licitants que aportin la documentació

CVE-DOGC-A-19127055-2019

complementària que consideri necessària per acreditar les dades que figuren a la sol·licitud.

—9 Criteris de valoració

Només es valoraran les sol·licituds que compleixin amb els requisits especificats en les bases reguladores i en la corresponent convocatòria.

Les sol·licituds admeses es valoraran aplicant els criteris establerts a continuació:

- a) La urgència de l'actuació, segons determinacions de caràcter mediambiental, sanitari i social, com poden ser limitació a accessos, roçal de cursos fluvials, tipologia de residus de la construcció, entre d'altres, amb un màxim de 25 punts.
- b) Coherència, qualitat i claredat de la documentació tècnica presentada amb un màxim de 25 punts.
- c) Superfície i volum per actuació, amb un màxim de 25 punts.
- d) La qualitat en l'execució de la clausura, de la revegetació i la integració paisatgística del punt d'abocament incontrolat de residus de la construcció amb un màxim de 25 punts.

En qualsevol cas, es tindrà en compte la presentació de la sol·licitud amb la totalitat de la documentació aportada correctament en el termini que estableixi la corresponent convocatòria.

—10 Procediment de concessió

10.1 El procediment de concessió és el de concurrència competitiva d'acord amb el que preveuen l'article 22 de la Llei 38/2003, general de subvencions, i l'article 94 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

10.2 L'òrgan instructor per tramitar el procediment per a la concessió de les subvencions és l'Àrea d'Infraestructures de l'Agència de Residus de Catalunya.

10.3 Les sol·licituds presentades són analitzades i avaluades per una comissió de valoració integrada pel Departament de Gestió d'Infraestructures i el Departament de Suport Legal a la contractació, subvencions i convenis de l'Agència de Residus de Catalunya. La comissió presenta la proposta de concessió de les subvencions a la persona titular de l'òrgan instructor per tal que pugui formular la proposta de resolució provisional de concessió.

10.4 Un cop avaluades les sol·licituds i rebuda la proposta de la comissió de valoració, la persona titular de l'òrgan instructor formula la proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions d'acord amb el que preveu la base 10. La persona titular de l'òrgan instructor formula la proposta de resolució definitiva de concessió de les subvencions, considerant la proposta de resolució provisional, la documentació addicional presentada, si escau, pels beneficiaris proposats, les seves acceptacions i les comprovacions d'ofici fetes d'acord amb la base 8.1, i l'eleva a l'òrgan resolutori.

10.5 Abans que no es dicti la resolució definitiva, es pot reduir parcialment o totalment la subvenció, com a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera d'acord amb l'article 92.2.g.bis del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

—11 Proposta de resolució provisional, acceptació de la subvenció, reformulació i presentació de documentació addicional

11.1 La proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions es notifica a les persones interessades amb la seva publicació al tauler d'anuncis de la Generalitat de Catalunya <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1<=ca&changeLang=true>.

11.2 La proposta de resolució provisional ha de contenir la llista dels sol·licitants proposats com a beneficiaris de les subvencions.

11.3 Els sol·licitants proposats com a beneficiaris de la subvenció han de presentar la documentació que els sigui requerida en la proposta de resolució provisional, dins el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació de la proposta de resolució provisional de concessió.

CVE-DOGC-A-19127055-2019

Dins d'aquest mateix termini, les persones sol·licitants poden presentar al·legacions que es tindran en compte en el moment d'emetre resolució.

S'entendrà que la subvenció és acceptada tàcitament quan la persona proposada com a beneficiària no presenti cap al·legació dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació de la proposta de resolució provisional de concessió.

11.4 Els sol·licitants proposats com a beneficiaris poden presentar reformulació del projecte i del pressupost per adaptar-los a la subvenció proposada si l'import d'aquesta és inferior al sol·licitat mitjançant la presentació d'un document a aquest efecte. La possibilitat de reformulació en qualsevol cas, ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció així com els criteris de valoració establerts, i no pot comportar una modificació substancial de l'actuació subvencionada. Així mateix, s'han de continuar complint els límits de la quantia de la subvenció que puguin establir les bases reguladores. La subvenció s'atorgarà sobre el pressupost acceptat i la justificació ha de ser respecte d'aquest pressupost.

En el supòsit d'haver presentat una reformulació del projecte i del pressupost, l'atorgament de la subvenció comporta l'acceptació de la reformulació.

—12 Inadmissió i desistiment

12.1 L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableixi la corresponent convocatòria comporta la inadmissió de la sol·licitud.

12.2 Comporta el desistiment de la sol·licitud:

a) La manca de presentació de qualsevol dels documents que preveu la base 7 o la manca d'esmena dels requisits esmenables dins del termini de 10 dies hàbils i amb el requeriment previ.

b) La manca de presentació de la documentació que sigui requerida, en els termes previstos en l'apartat anterior de les bases reguladores.

12.3 Prèviament a la concessió de les subvencions, l'òrgan instructor ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds, i ha de notificar la resolució d'inadmissió o desistiment a les persones interessades mitjançant la seva publicació al tauler d'anuncis de la Generalitat de Catalunya <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1<=ca&changeLang=true>, sens perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

12.4 Sens perjudici del desistiment previst en la base 11.2, qualsevol ens local pot desistir de la seva sol·licitud abans de la concessió definitiva, i l'òrgan instructor l'ha d'acceptar.

—13 Resolució i publicació

13.1 La resolució de concessió de subvencions correspon al director de l'Agència de Residus de Catalunya, d'acord amb el que disposa l'article 93 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya. La resolució, degudament motivada, s'ha de dictar i notificar en el termini màxim de 6 mesos des de la data de publicació de la corresponent convocatòria. Sens perjudici de l'obligació de resoldre, transcorregut el termini esmentat sense que s'hagi dictat i publicat la resolució expressa, les sol·licituds s'entenen desestimades i, en conseqüència, denegada la subvenció, d'acord amb el que preveu l'article 54.2 e) de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

13.2 La resolució de concessió o denegació de la subvenció es notifica amb els mateixos mitjans i amb les mateixes condicions i efectes previstos en la base 11 per a la notificació de les resolucions d'inadmissió o desistiment.

13.3 En la notificació de la resolució definitiva han de constar els recursos que contra aquesta siguin procedents, l'òrgan administratiu o judicial davant el qual s'han de presentar i el termini per interposar-los.

—14 Publicitat

14.1 S'ha de donar publicitat a les subvencions concedides amb indicació del seu import, objectiu o finalitat i els beneficiaris, mitjançant el tauler d'anuncis de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1&lang=ca&changeLang=true>) i al web de l'Agència de Residus de Catalunya.

CVE-DOGC-A-19127055-2019

14.2 Quan els imports de les subvencions concedides, considerades individualment, siguin d'una quantia igual o superior a tres mil euros (3.000,00 €), també és necessària la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

14.3 D'acord amb l'article 15 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les subvencions s'han de publicar al portal de la Transparència.

14.4 D'acord amb els articles 18 i 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, s'ha de donar publicitat a la informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de subvencions mitjançant la Base de dades nacional de subvencions.

—15 Justificació de la subvenció

15.1 El beneficiari ha de justificar el compliment de l'objecte de la subvenció, el compliment de les condicions i de la seva finalitat en el termini màxim de 25 mesos a partir de la data de resolució de la subvenció, en una única justificació, tenint en compte que sempre haurà de tractar-se d'actuacions incloses en els projectes subvencionats d'acord amb les bases reguladores.

L'òrgan concedent pot ampliar aquest termini, a petició del beneficiari, si aquest acredita fins a tres mesos abans de la finalització del termini indicat, en els termes i condicions de l'article 32 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, la impossibilitat de donar compliment a aquesta obligació per causa justificada que no li sigui directament imputable. Aquesta ampliació de termini per justificar no pot excedir la meitat del termini inicial, i es pot concedir sempre que no es perjudiquin drets de tercers.

15.2 Per tal de justificar la subvenció, l'ens local beneficiari ha de trametre el document de justificació de la subvenció normalitzat (Model JUST/CLAUS 2019) que estarà disponible a l'extranet de les administracions públiques catalanes, eaCat (<http://eacat.cat>).

Aquest model haurà d'anar signat per l'interventor de l'ens local i hi haurà de constar:

1. Certificat del secretari o secretària o òrgan gestor equivalent que correspongui, que acrediti que les actuacions s'han dut a terme i s'ha complert la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció.
2. Import de la justificació i del total atorgat.
3. Relació de la documentació justificativa que s'adjunta, de la qual caldrà annexar els corresponents documents:
 - a. Relació de les factures escanejades o digitalitzades. En cas de factures electròniques, han de ser en format XML.
 - b. Original de l'imprès de sol·licitud de dades bancàries degudament formalitzat i segellat per l'entitat bancària.
 - c. Certificació que l'import que es justifica s'ha destinat íntegrament a finançar l'actuació per a la qual fou concedida la subvenció, la qual ha estat realitzada en compliment de totes les obligacions imposades en les bases reguladores de la seva concessió
 - d. Certificació que la quantia de l'aportació efectuada per l'Agència de Residus de Catalunya, conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el cost total d'aquesta.
 - e. Certificació que l'import imputat a la justificació només inclou la part d'IVA no deduïble pel beneficiari o per l'ens executor del projecte en cas de subcontractació o encàrrec de gestió.
 - f. Certificació que s'ha donat compliment als apartats 3 i 4 de l'art. 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, d'acord amb la redacció que en fa la modificació que conté la disposició final cinquena de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, d'acord amb la normativa de contractació pública vigent en aquest moment.
 - g. Especificació de les fonts de finançament de l'activitat subvencionada. Pel que fa a l'import de l'activitat finançada amb altres fons o subvencions, s'haurà d'acreditar en la justificació l'import, procedència i aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades.
 - h. Relació numerada de les despeses realitzades justificatives de la subvenció atorgada amb identificació del creditor, número de factura, data de factura, descripció de la factura on es concretin els conceptes que inclou d'acord amb el projecte presentat i la resolució d'atorgament, data de pagament efectiu i import que es justifica amb cada document amb el desglossament de l'import base, IVA i import total. També s'ha de fer constar l'import que s'imputa a la justificació d'acord amb els imports i percentatges màxims establerts en el

CVE-DOGC-A-19127055-2019

projecte i en la resolució d'atorgament i considerant només l'IVA no deduïble. Aquesta relació ha d'anar agrupada en funció del projecte del pressupost que es va presentar en el moment de demanar la subvenció. Caldrà adjuntar un document amb còpia escanejada de les factures corresponents a la despesa realitzada a nom de l'ens beneficiari. Les factures han de concretar els conceptes inclosos i les seves característiques, per tal de comprovar que s'ajusten als requisits de la convocatòria i als conceptes subvencionats. Les factures presentades per justificar la subvenció han de complir tots els requisits fiscals que estableix la norma vigent aplicable (fiscal, mercantil, laboral, etc...) d'acord amb el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el valor afegit. En el supòsit d'exempció d'IVA es farà constar, de forma expressa i completa, la disposició legal que declara aquesta exempció. Es procedirà de la mateixa manera en el cas que no es practiqui la retenció d'IRPF.

i. Certificació que, en cas que les actuacions justificades no hagin estat efectivament pagades, aquestes corresponen a actuacions efectivament realitzades i que el pagament a compte rebut es destinarà al pagament de les factures justificatives relacionades. En aquests casos caldrà fer arribar el justificant de pagament a l'Agència de Residus de Catalunya en el termini de 30 dies naturals des del moment en què s'hagi fet efectiu. L'incompliment d'aquesta justificació serà causa de reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció i fins a la data que l'acordi la procedència del reintegrament.

j. Certificació que tots els documents originals justificatius de la subvenció relacionats estan en poder de l'entitat i, si s'escau, seran presentats a sol·licitud de l'Agència de Residus de Catalunya.

k. Certificació que, en cas de subcontractació o realització de l'activitat per encàrrec de gestió, s'ha formalitzat el corresponent contracte, conveni o encàrrec entre l'ens beneficiari i l'entitat subcontractada, i s'ha donat compliment a l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

l. Certificació que l'ens beneficiari està al corrent de les seves obligacions tributàries amb la Generalitat, l'Estat i la Seguretat Social, i que autoritza l'Agència de Residus de Catalunya a sol·licitar informació prèviament al pagament per tal de comprovar que el beneficiari es troba al corrent d'aquestes obligacions.

4. En els casos en què es justifiquin obres, caldrà adjuntar un document amb còpia escanejada de les certificacions d'obra corresponents a la despesa realitzada a nom de l'ens beneficiari.

5. Original escanejat de l'adjudicació de les obres objecte de la subvenció.

Caldrà adjuntar al model presentat:

- Certificació que la clausura del punt d'abocament incontrolat s'ha portat a terme d'acord amb la normativa de gestió de residus de la construcció i que els residus voluminosos han estat destinats a una planta de gestió controlada i degudament legalitzada.

- Reportatge fotogràfic de l'indret on s'ha portat a terme l'actuació on, en relació amb les dades que es van aportar en el moment de la sol·licitud de la subvenció, quedi constància de l'estat final del terreny a la finalització de l'execució de les actuacions.

- Documentació tècnica on s'indiqui com a mínim:

a. Descripció general de les actuacions realitzades.

b. Quantitat i cost dels residus retirats i gestionats

c. Certificat final de gestió de residus de la construcció emès pel gestor de residus autoritzat i que es pot gestionar a través de l'aplicatiu SDR que es troba a disposició de les persones interessades al web de l'Agència de Residus de Catalunya o, alternativament, documentació acreditativa emesa pel gestor de residus autoritzat conforme s'han retirat i gestionat els residus correctament.

d. Fotografia del cartell anunciador de l'actuació subvencionada, segons model normalitzat per l'Agència de Residus de Catalunya i amb el seu logotip, que es troba a disposició al web de l'Agència de Residus de Catalunya.

—16 Pagament

16.1 El pagament de la subvenció es tramita un cop l'activitat subvencionada ha estat degudament justificada i s'ha complert la finalitat que en va motivar la concessió, segons informe favorable de la proposta de pagament, degudament signat per l'òrgan instructor.

CVE-DOGC-A-19127055-2019

16.2 Prèviament al reconeixement de l'obligació de cadascun dels pagaments, l'òrgan instructor comprova d'ofici si la persona beneficiària està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La signatura de la sol·licitud de subvenció per part de la persona beneficiària implica l'autorització per fer-ne la comprovació.

—17 Obligacions del beneficiaris

Els beneficiaris de les subvencions assumeixen les obligacions que es preveuen en els articles 90 bis, 92.2.h), 92 bis i 95 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i, específicament, les següents:

a) Complir la finalitat de la subvenció realitzant l'activitat subvencionada en el termini que determini les bases reguladores.

b) Dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el projecte presentat. Qualsevol canvi en el projecte o calendari presentat s'ha de comunicar a l'òrgan instructor. Aquesta comunicació s'ha de fer mitjançant la presentació d'una proposta, acompanyada d'una memòria justificativa, i s'ha de presentar com a màxim abans dels tres mesos anteriors a la finalització del termini d'execució del projecte. L'òrgan instructor pot acceptar la modificació sol·licitada o no, si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i les condicions que estableixin aquestes bases.

Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats de manera expressa, poden donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció.

c) Justificar davant l'Agència de Residus de Catalunya en els termes i condicions que s'estableixin en l'apartat 14 de les bases reguladores.

d) Proporcionar en tot moment la informació que sigui demanada respecte de la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de l'òrgan instructor, de la Intervenció General de la Generalitat, de la Sindicatura de Comptes i d'altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable.

e) Comunicar a l'òrgan instructor els ajuts, els ingressos o els recursos que financin l'activitat subvencionada, obtinguts o demanats d'altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud de subvenció. Aquesta comunicació s'haurà de fer tan bon punt es coneguin i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons rebuts.

f) Si s'han fet subcontractacions per a l'execució de l'actuació de la subvenció i l'import de la despesa subvencionable supera els límits establerts a la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'execució de l'actuació, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat suficient nombre d'empreses que els realitzin, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació, s'ha de fer d'acord amb els criteris d'eficiència i economia i s'ha de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

g) Incloure el logotip de l'Agència de Residus de Catalunya, i l'expressió "amb el suport de l'Agència de Residus de Catalunya" utilitzant el logotip corporatiu del Programa d'identificació visual (PIV) editat al web de l'Agència de Residus, http://residus.gencat.cat/ca/lagencia/sistema_d_identificacio_visual_siv/ en els elements informatius i de difusió de l'activitat objecte de la subvenció, si es duen a terme amb posterioritat a la concessió de la subvenció.

h) Fer constar clarament que l'actuació ha estat subvencionada per l'Agència de Residus de Catalunya.

i) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

j) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i la resta de documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació aplicable.

k) Facilitar les comprovacions que garanteixin la correcta realització i funcionament del projecte o activitat subvencionada.

l) En cas de resultar beneficiari d'una subvenció per import superior a deu mil euros (10.000,00 €), comunicar a l'Agència de Residus de Catalunya, en el moment de la justificació, la informació relativa a les retribucions

CVE-DOGC-A-19127055-2019

dels òrgans de direcció o administració de l'entitat, a l'efecte de donar compliment a l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

m) Qualsevol incidència que sorgeixi amb posterioritat a la finalització de l'execució de les actuacions objecte de la subvenció serà assumida per l'ens local beneficiari.

—18 Modificació de la resolució

L'òrgan concedent té la facultat de revisar els ajuts concedits i modificar la resolució de concessió en el cas que les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció s'alterin o en cas d'obtenció concurrent d'altres ajuts o subvencions.

—19 Revocació, invalidesa de la resolució de concessió i reintegrament de les quantitats percebudes indegudament

19.1 L'òrgan concedent, quan aprecii que hi concorre alguna de les causes previstes a l'article 99 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, ha d'iniciar la tramitació del corresponent expedient de revocació de conformitat amb el procediment que estableix l'article 100 de la mateixa norma, i si la resolució del procediment conclou que s'ha produït la causa de revocació, ha d'acordar revocar totalment o parcialment la subvenció concedida, segons correspongui i, quan escaigui, també el reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes i l'exigència dels corresponents interessos legals.

19.2 Són causes de nul·litat i anul·labilitat de la resolució de concessió les que preveu l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació comporta l'obligació de retornar les quantitats percebudes.

19.3 Així mateix, escau el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament, en els casos que l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, amb la instrucció prèvia del procediment que preveu l'article 100 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

19.4 També s'ha de reintegrar l'excés de les subvencions percebudes pel que fa al cost de l'actuació juntament amb els interessos de demora, en els termes que preveu l'article 34 del Reglament de desplegament de la Llei general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

—20 Sancions

En cas d'incompliment de les obligacions que es preveuen en aquestes bases reguladores, resultarà d'aplicació el règim sancionador que preveuen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, si aquest incompliment és constitutiu d'infracció d'acord amb la legislació esmentada, amb independència del reintegrament total o parcial de la subvenció.

—21 Protecció de dades

En el cas que l'objecte de la subvenció inclogui el tractament de dades de caràcter personal, els beneficiaris han de complir amb la normativa corresponent, tot adoptant i implementant les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016).

—22 Règim jurídic

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són aplicables les disposicions següents: el capítol IX del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de

CVE-DOGC-A-19127055-2019

desembre; l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions; els preceptes de caràcter bàsic de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i del Reglament de desplegament de la Llei esmentada, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol; la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la resta de normativa aplicable.

(19.127.055)