

DISPOSICIONS**DEPARTAMENT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT****AGÈNCIA DE RESIDUS DE CATALUNYA****RESOLUCIÓ TES/1199/2019, de 30 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores d'ajuts per a la utilització d'àrid reciclat dels residus de la construcció amb marcatge CE en obres promogudes pels ens locals i empreses públiques municipals de Catalunya.**

Un dels objectius generals que estableix el text refós de la Llei reguladora dels residus, aprovat pel Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, és dotar els ens públics competents per raó de la matèria dels mecanismes d'intervenció i control necessaris per garantir que la gestió dels residus es duu a terme sense posar en perill la salut de les persones, reduint l'impacte ambiental, fomentant la prevenció i la reducció de la producció dels residus i la seva perillositat, la seva reutilització, el reciclatge i altres formes de valorització material.

Atès que la finalitat del Reial decret 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, és fomentar la prevenció, la reutilització, el reciclatge i altres formes de valorització dels residus de la construcció i demolició, assegurant que els destinats a operacions d'eliminació rebin un tractament adequat, i contribuir a un desenvolupament sostenible de l'activitat de construcció, així com la utilització d'àrids i altres productes procedents de la seva valorització;

D'acord amb el Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT20) aprovat pel Reial decret 210/2018, de 6 d'abril, i amb el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC) aprovat pel Decret 89/2010, de 29 de juny, l'Administració de la Generalitat de Catalunya vetlla per afavorir que les opcions de gestió de residus de la construcció i demolició es basin en la prevenció de la generació d'aquests residus i, quan això no sigui possible, en les alternatives que ambientalment resultin més respectuoses;

Considerant que, de conformitat amb la Llei 8/2008, de 10 de juliol, de finançament de les infraestructures de gestió dels residus i dels cànons sobre la disposició del rebuig dels residus, cal prioritzar la prevenció i la valorització dels residus i donar un impuls eficaç a les operacions de recollida selectiva, separació, reciclatge i reutilització dels residus, de manera que permetin l'aprofitament de la utilitat dels residus com a recurs;

Vist el capítol IX del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre; els preceptes bàsics de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre d'accés a la informació pública i el bon govern;

Atès el que disposen l'article 93.c) del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, que preveu els òrgans competents per atorgar subvencions; i l'article 64 del text refós de la Llei reguladora dels residus, aprovat pel Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, que atribueix al director de l'Agència de Residus de Catalunya la facultat d'executar els acords del Consell de Direcció;

Atès que la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estableix l'obligació de les persones jurídiques de relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques;

Atès el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i l'Acord de la Junta de Govern del Fons de gestió per als residus de la construcció de data 11 de febrer de 2019;

Atès l'Acord del Consell de Direcció de l'Agència de Residus de Catalunya adoptat en data 22 de febrer de 2019,

Resolc:

CVE-DOGC-A-19126045-2019

—1 Aprovar les bases reguladores per a la concessió d'ajuts per a la utilització d'àrid reciclat dels residus de la construcció amb marcatge CE en obres promogudes pels ens locals i empreses públiques municipals de Catalunya, que consten a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada, de conformitat amb el que preveuen els articles 112, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 76 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, davant el conseller de Territori i Sostenibilitat, en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 30 d'abril de 2019

Josep Maria Tost i Borràs

Director

Annex

Bases reguladores

—1 Objecte

Aquests ajuts tenen per objecte fomentar la utilització d'àrid reciclat dels residus de la construcció amb marcatge CE en les obres promogudes pels ens locals i les empreses públiques municipals de Catalunya.

Únicament s'admetrà una sol·licitud de cada ens local o empresa pública municipal per a totes les actuacions per a les quals es demani subvenció, que s'hauran d'especificar a la memòria o projecte presentats de manera desglossada.

—2 Actuacions subvencionables

2.1 Es subvencionarà l'àrid reciclat dels residus de la construcció amb marcatge CE que s'utilitzi en obres promogudes pels ens locals i empreses públiques municipals de Catalunya, la seva adquisició així com el seu transport i aplicació.

2.2 El termini màxim per a l'execució del projecte al qual s'aplicarà l'àrid reciclat serà de vint-i-quatre mesos, comptadors des de la data de la resolució d'atorgament.

El termini de justificació serà de vint-i-cinc mesos comptadors des de la data de la resolució d'atorgament.

2.3 L'òrgan concedent pot ampliar el termini, a petició del beneficiari, si aquest acredita en els termes i les condicions que preveu l'article 32 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, la impossibilitat d'executar el projecte dins el termini previst, per causa justificada que no li sigui directament imputable. Aquesta ampliació de termini no pot excedir la meitat del termini inicial, i es pot concedir sempre que no es perjudiquin drets de tercers. La petició d'ampliació s'ha de formular com a màxim tres mesos abans de la finalització del termini inicial.

—3 Persones beneficiàries

Poden optar a les subvencions regulades en aquestes bases els ens locals i les empreses públiques municipals de Catalunya.

No poden concórrer a la concessió d'aquests ajuts de forma simultània i per les mateixes actuacions ens locals de forma individual i alhora a través d'un ens supramunicipal.

CVE-DOGC-A-19126045-2019

En cas que la sol·licitud sigui presentada per un ens supramunicipal, aquesta haurà d'indicar si actua en virtut d'una competència de residus pròpia o bé mitjançant delegació dels municipis corresponents.

—4 Requisits i incompatibilitats

4.1 Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits següents:

- a) No trobar-se en cap de les circumstàncies previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries davant la Generalitat de Catalunya i l'Administració General de l'Estat, i de les obligacions davant la Seguretat Social.
- c) Declarar sobre si s'han demanat i/o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, fent constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada i/o obtinguda.
- d) En el cas d'ens locals amb una plantilla igual o superior a 25 persones, indicar els mitjans per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, i intervenir-hi en els centres de treball, d'acord amb els agents socials, de conformitat amb al Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.
- e) Complir les obligacions que estableixen els articles 9, 10, 11 i 35 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
- f) Complir la normativa vigent d'integració de persones discapacitades en matèria de processos de selecció de personal.
- g) Respectar el que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- h) Complimentar en tots els seus apartats el formulari tècnic normalitzat del projecte acompanyat d'una memòria tècnica que expliqui cada projecte amb els apartats que es descriuen a la base 11 (Criteris de distribució subjectes a valoració). Aquest formulari és a disposició dels ens locals sol·licitants a l'extranet de les administracions públiques de Catalunya, eaCat, al web <http://eacat.cat>.
- i) No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries perquè han exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.
- j) En cas de resultar beneficiari d'una subvenció per import superior a deu mil euros (10.000,00 €), comunicar a l'Agència de Residus de Catalunya, en el moment de la justificació, la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració de l'entitat, als efectes de donar compliment a l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

4.2 La percepció d'aquestes subvencions és compatible amb la percepció de subvencions procedents d'altres fonts, públiques o privades, sempre que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, no se superi el cost total de l'activitat subvencionada.

4.3 Per concórrer a la concessió d'aquests ajuts és imprescindible disposar de les ordenances de gestió de residus de la construcció aprovades i publicades de forma definitiva. Cal deixar clar que si un ens local presenta una sol·licitud que engloba més d'un municipi, ha de presentar l'ordenança dels municipis implicats, tret que tingui delegades les competències.

—5 Quantia

L'import subvencionable d'adquisició de l'àrid s'estableix en 7,74 €/m³ (o bé l'equivalència de 4,84 €/T), IVA inclòs, i l'àrid reciclat l'haurà de subministrar un gestor degudament autoritzat per l'Agència de Residus de Catalunya i que acrediti el marcatge CE.

Destinar 6 €/m³, IVA Inclòs, en concepte de transport i la seva aplicació.

En els casos en què l'ens sol·licitant sigui beneficiari d'una altra subvenció per al mateix concepte, l'Agència de Residus de Catalunya només subvencionarà, si escau, l'import restant, sempre que l'actuació es correspongui amb l'objecte d'aquestes bases reguladores.

Per poder considerar acomplerts l'objecte i la finalitat de la subvenció cal haver realitzat i justificat una despesa

CVE-DOGC-A-19126045-2019

mínima del 50% de l'activitat subvencionada. En el cas que el cost efectiu de l'activitat subvencionada sigui inferior al cost inicialment pressupostat, però es compleixi la despesa mínima indicada, es reduirà la quantia de la subvenció atorgada en la mateixa proporció.

L'incompliment de la despesa mínima establerta comportarà la revocació de la subvenció atorgada.

—6 Despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables les que de manera inequívoca responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada.

El concepte subvencionable correspon a l'adquisició de l'àrid reciclat (compra de l'àrid) fins a un màxim de 7,74 €/m³ i el transport i la seva aplicació fins a un màxim de 6 €/ m³.

En cap cas, el cost de l'àrid subvencionat no pot superar el seu valor de mercat.

De conformitat amb l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es considera despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació determinat per aquestes bases.

L'Agència de Residus de Catalunya podrà autoritzar pagaments parcials o a compte de l'import màxim de la subvenció atorgada, prèvia presentació de les factures acreditatives per l'import equivalent de la despesa realitzada corresponent a l'actuació subvencionada mitjançant la presentació d'un certificat de l'Interventor en el qual es declari que el pagament a compte es destinarà al pagament de les factures justificatives presentades. El pagament a compte es durà a terme amb l'informe favorable previ de la unitat responsable de l'Agència de Residus de Catalunya, En aquest cas, i dins del termini de 30 dies naturals des de la recepció de la transferència efectuada per l'Agència de Residus de Catalunya, el beneficiari haurà de trametre el justificant del pagament efectuat, en els termes previstos en el punt 7 i) de l'apartat 17 de les bases reguladores.

Es considerarà elegible la despesa realitzada a partir de la data de sol·licitud de subvenció.

—7 Sol·licitud, documentació adjunta i forma de presentació

7.1 Les sol·licituds, acompanyades de la documentació requerida, han de ser formalitzades pel representant legal i s'han de presentar en el registre telemàtic disponible de la Generalitat de Catalunya.

El formulari de sol·licitud, així com la informació sobre aquest tràmit, estan a disposició dels sol·licitants a l'extranet de les administracions públiques de Catalunya, eaCat, al web <http://eacat.cat>, i al web de l'Agència de Residus de Catalunya http://residus.gencat.cat/ca/consultes_i_tramits_-_nou/subvencions/subvencions-pels-ens-locales/.

La impossibilitat tècnica o d'altra índole no eximeix, en cap cas els ens locals, de l'obligació de trametre la documentació dins el termini que estableixi la corresponent convocatòria.

Així mateix, si es produeix una interrupció no planificada en el funcionament de la plataforma durant l'últim dia establert per a la realització del tràmit corresponent, s'ha de demanar un certificat al Consorci d'Administració Oberta de Catalunya que justifiqui la impossibilitat tècnica de fer la tramitació dins de termini i s'ha de presentar juntament amb la sol·licitud i la documentació pertinent a través dels canals que estiguin operatius.

7.2 No es pot presentar més d'una sol·licitud per projecte.

7.3 La signatura i presentació de la sol·licitud comporta la plena acceptació d'aquestes bases reguladores i porta implícita l'autorització a l'òrgan gestor per comprovar, d'ofici, totes les dades que s'hi contenen.

Així mateix, comporta l'adhesió al codi ètic recollit en l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del model tipus de bases reguladores aprovat per l'Acord GOV/110/2014, de 22 de juliol, pel qual s'aprova el model tipus de bases reguladores dels procediments per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, tramitats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, i se n'aprova el text íntegre.

—8 Documentació que cal presentar amb la sol·licitud

El formulari de sol·licitud inclou els apartats següents:

CVE-DOGC-A-19126045-2019

8.1 Apartat administratiu degudament emplenat en la seva totalitat, i que conté:

- a) Declaració del representant legal de l'ens local o de l'empresa pública municipal degudament signada conforme es dona compliment als requisits establerts en la base 4.
- b) Declaració de l'existència d'altres subvencions o ajuts públics i/o privats sol·licitats per al projecte/actuació, amb indicació de la quantia sol·licitada, el percentatge que suposa del cost total del projecte, si es troben en fase de sol·licitud o concessió i amb càrrec a quina entitat pública o privada s'ha sol·licitat. En cas de no haver sol·licitat altres ajuts o subvencions, caldrà declarar aquest fet.
- c) En el cas que sigui un ens supramunicipal qui presenta la sol·licitud, aquest ha d'indicar si actua en nom propi o si ho fa en virtut d'un encàrrec de gestió prèviament formalitzat amb els ens locals corresponents per a dur a terme l'execució del projecte, i en aquest darrer cas acompanyarà una relació d'aquests ens.

8.2 Apartat tècnic on es defineixin i valorin les actuacions objecte de la sol·licitud, degudament emplenat en la seva totalitat i que contingui les dades següents:

- a) Definició amb claredat dels treballs a efectuar, els quals s'han d'adequar a l'objecte recollit en les bases reguladores. Serà subvencionable l'adquisició dels àrids reciclats amb marcatge CE subministrats pel gestor autoritzat i inscrit al Registre general de persones gestores de residus de Catalunya que l'ens local o empresa pública hagin contractat. També el transport i aplicació de l'àrid reciclat. La resta d'actuacions aniran a càrrec de l'ens beneficiari.
- b) Caldrà determinar el gestor que efectuaria el subministrament de l'àrid, tenint en compte la màxima proximitat al punt de l'actuació i d'acord amb les millores ambientals que això representa; també caldrà que aquest possible gestor justifiqui el marcatge CE (còpia del certificat CE del sistema de control de producció de la fàbrica, amb el corresponent número de certificació i la data de validesa). El subministrador de l'àrid reciclat haurà de posseir el marcatge CE en vigor de l'àrid reciclat, en virtut del Reial decret 1630/1992, de 29 de desembre, pel qual es dicten disposicions per a la lliure circulació de productes de construcció, en aplicació de la Directiva 89/106/CEE del Consell de les Comunitats Europees, i modificat pel Reial decret 1328/1995, de 28 de juliol.
- c) Projecte/Document tècnic on consti el pressupost desglossat de tots els camins/actuacions per als quals es demana subvenció, amb les dades següents (els sol·licitants tindran a la seva disposició un model de document/projecte tècnic a la web de l'Agència de Residus):

c.1) Cost subvencionable:

Cost unitari (€/m³) de l'àrid reciclat i el volum (m³) d'àrid reciclat a utilitzar a l'obra. En el cas que hi hagi més d'un camí/actuació, cal que s'especifiqui cada camí/actuació per separat.

El cost subvencionable màxim és de 7,74 €/m³ per l'adquisició de l'àrid reciclat, IVA inclòs.

c.2) Cost subvencionable parcialment, cal especificar cada un dels preus:

Cost unitari (€/m³ IVA inclòs) del transport de l'àrid reciclat i el cost unitari (€/m³ o €/m² segons correspongui, IVA inclòs) de l'aplicació de l'àrid reciclat.

Les despeses del transport i l'aplicació de l'àrid reciclat a l'obra o les obres, l'import és de 6 € IVA inclòs.

d) Documentació fotogràfica dels indrets on s'han de realitzar les obres, a part o dins el document tècnic/projecte.

8.3 La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvenció deixa sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneguin, i amb l'audiència prèvia a la persona interessada, i, en conseqüència comporten inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

—9 Termini de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds, acompanyades de la documentació prevista a la base 8 serà el que determini la corresponent resolució de la convocatòria.

—10 Comprovació de dades i compliment dels requisits

CVE-DOGC-A-19126045-2019

10.1 L'òrgan instructor pot comprovar el compliment dels requisits previstos en la base 4.1.

Es comprovaran d'ofici els requisits següents:

- a) Les dades identificatives de la persona signant.
- b) Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries davant la Generalitat de Catalunya i l'Administració General de l'Estat, i de les obligacions davant la Seguretat Social.

En el cas que l'òrgan instructor, per causes alienes a la seva actuació, no pugui comprovar d'ofici les dades i el compliment dels requisits esmentats, ha de requerir la persona beneficiària perquè aporti la documentació escaient, en el termini de 10 dies hàbils, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició. En el cas que dins el termini atorgat no s'esmeni la sol·licitud en els aspectes indicats, o no s'aporti la documentació requerida, es dicta la resolució de desistiment corresponent en els termes previstos en l'apartat 14 de les bases.

La signatura de la sol·licitud porta implícita l'autorització a l'òrgan instructor per accedir a les dades de caràcter personal esmentades en aquest punt.

La tramitació d'aquests ajuts és per mitjans telemàtics, i els ens locals sol·licitants poden presentar còpies digitalitzades dels documents en substitució de les còpies compulsades, d'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. La seva fidelitat als originals es garanteix mitjançant l'ús de la signatura electrònica corresponent.

10.2 Pel que fa a la resta de requisits, es poden comprovar mitjançant requeriment al sol·licitant de la documentació que els acredita o mitjançant visita d'inspecció.

10.3 Així mateix, l'òrgan instructor pot demanar a les persones sol·licitants que aportin la documentació complementària que consideri necessària per acreditar les dades que figuren a la sol·licitud.

—11 Criteris de distribució subjectes a valoració

Només es valoraran les sol·licituds que compleixin els requisits especificats en les bases reguladores i en la corresponent convocatòria.

Les sol·licituds admeses es valoraran aplicant els criteris de distribució següents:

1. La urgència de l'actuació, segons determinacions de caràcter mediambiental, sanitari, social i altres, es valorarà amb un màxim de 10 punts.

Es valorarà la urgència que justifica l'actuació, és a dir, la restitució de la vialitat, la reducció de riscos imminents, la millora de la funcionalitat de l'actuació de manera que generi un impacte positiu per a l'economia local, per al turisme, etc.; i en el cas concret de camins, la capacitat vertebradora del camí sobre el qual es proposa l'actuació, per exemple, accés a nuclis habitats, connexió de nuclis urbans, accés a equipaments i serveis públics, accés a espais d'interès natural, turístic, paisatgístic i patrimonial, etc.

2. Els projectes/actuacions promoguts pels ens locals o empreses públiques municipals presentats es prioritzaran, amb un màxim de 20 punts, que es distribuïran segons els criteris següents:

- a) Els projectes/actuacions més ben definits i dimensionats així com la qualitat de la documentació tècnica, amb un màxim de 10 punts.
- b) Els projectes que presentin usos alternatius de l'àrid reciclat i amb un abast i repercussió més amplis, pel que fa als objectius i àmbits d'actuació, amb un màxim de 10 punts.

3. Es prioritzarà els ens locals o entitats públiques que no hagin obtingut subvencions per aquest concepte, les hagin obtingut parcialment, o bé no hagin pogut executar les actuacions subvencionades amb un màxim de 10 punts.

En qualsevol cas, es tindrà en compte la presentació de la sol·licitud amb la totalitat de la documentació aportada correctament en el termini establert a l'apartat 2 d'aquesta Resolució.

—12 Procediment de concessió

12.1 El procediment de concessió és el de prorrata, d'acord amb el que preveu l'article 22 de la Llei 38/2003,

CVE-DOGC-A-19126045-2019

de 17 de novembre, general de subvencions.

S'intentarà subvencionar sempre actuacions completes, per això caldrà que totes les actuacions estiguin especificades i valorades per separat en el projecte tècnic.

12.2 L'òrgan instructor per tramitar el procediment per a la concessió de les subvencions és l'Àrea d'Infraestructures de l'Agència de Residus de Catalunya.

12.3 Les sol·licituds presentades són analitzades i avaluades per una Comissió de Valoració integrada pel Departament de Gestió d'infraestructures i el Departament de Suport legal a la contractació, subvencions i convenis de l'Agència de Residus de Catalunya. La Comissió presenta la proposta de concessió de les subvencions al titular de l'òrgan instructor per tal que pugui formular la proposta de resolució provisional de concessió.

12.4 Un cop avaluades les sol·licituds i rebuda la proposta de la Comissió de Valoració, l'òrgan instructor formula la proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions d'acord amb el que preveu la base 13. El titular de l'òrgan instructor formula la proposta de resolució definitiva de concessió de les subvencions, un cop vistes la proposta de resolució provisional, la documentació presentada, si escau, pels beneficiaris proposats, i les comprovacions d'ofici fetes d'acord amb la base 10.1, i l'eleva a l'òrgan resolutori.

12.5 Abans que no es dicti la resolució definitiva, es pot reduir parcialment o totalment la subvenció, com a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, d'acord amb l'article 92.2.g bis) del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

—13 Proposta de resolució provisional, acceptació de la subvenció, reformulació i presentació de la documentació adicional

13.1 La proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions es notifica a les persones interessades amb la seva publicació al tauler d'anuncis de la Generalitat de Catalunya <https://tauler.seu.cat>.

13.2 La proposta de resolució provisional ha de contenir la llista dels sol·licitants proposats per ser beneficiaris de les subvencions.

13.3 Els sol·licitants proposats com a beneficiaris de la subvenció han de presentar la documentació que els sigui requerida en la proposta de resolució provisional, dins el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació de la proposta de resolució provisional de concessió.

Dins d'aquest mateix termini, les persones sol·licitants poden presentar al·legacions, que es tindran en compte en el moment d'emetre resolució.

S'entendrà que la subvenció és acceptada tàcitament en el supòsit que la persona proposada com a beneficiària no presenti cap al·legació dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació de la proposta de resolució provisional de concessió.

13.4 Els sol·licitants proposats com a beneficiaris poden presentar reformulació del projecte i del pressupost per adaptar-los a la subvenció proposada si l'import d'aquesta és inferior al sol·licitat mitjançant la presentació d'un document a aquest efecte. La possibilitat de reformulació en qualsevol cas ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció així com els criteris de valoració establerts en relació amb el projecte, i en cap cas pot comportar una modificació substancial del projecte. Així mateix s'han de continuar complint els límits de la quantia de la subvenció que puguin establir les bases reguladores. La subvenció s'atorgarà sobre el pressupost acceptat i la justificació ha de ser respecte d'aquest pressupost.

En el supòsit d'haver presentat una reformulació del projecte i del pressupost, l'atorgament de la subvenció comporta l'acceptació de la reformulació.

—14 Inadmissió i desistiment

14.1 L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableixi la corresponent convocatòria comporta la inadmissió de la sol·licitud.

14.2 Comporta el desistiment de la sol·licitud:

a) La manca de presentació de qualsevol dels documents que preveu la base 8 o la manca d'esmena dels requisits esmenables, dins el termini de 10 dies hàbils i amb el requeriment previ.

CVE-DOGC-A-19126045-2019

b) La manca de presentació de la documentació que sigui requerida, en els termes previstos a la base 13.3.

14.3 Prèviament a la concessió de les subvencions, l'òrgan instructor ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds, i ha de notificar la resolució d'inadmissió o desistiment a les persones interessades mitjançant la seva publicació al tauler d'anuncis de la Generalitat de Catalunya <https://tauler.seu.cat>, sens perjudici que pugui utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

14.4 Sens perjudici del desistiment previst a l'apartat 14.2 de les bases, qualsevol ens local pot desistir de la seva sol·licitud de subvenció, abans de la concessió, i l'òrgan instructor l'ha d'acceptar.

—15 Resolució i publicació

15.1 La resolució de concessió d'ajuts correspon al director de l'Agència de Residus de Catalunya d'acord amb el que disposa l'article 93 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances Públiques de Catalunya. La resolució, degudament motivada, s'ha de dictar i notificar en el termini màxim de sis mesos des de la data de publicació de la corresponent convocatòria. Sens perjudici de l'obligació de resoldre, transcorregut el termini esmentat sense que s'hagi dictat i notificat/publicat la resolució expressa, les sol·licituds s'entenen desestimades i, en conseqüència, denegada la subvenció, d'acord amb el que preveu l'article 54.2.e) de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

15.2 La resolució de la concessió o denegació de la subvenció es notifica amb els mateixos mitjans i amb les mateixes condicions i efectes previstos en la base 14.3 per a la notificació de les resolucions d'inadmissió o desistiment.

15.3 En la notificació de la resolució final del procediment han de constar els recursos que contra aquesta siguin procedents, l'òrgan administratiu o judicial davant el qual s'han de presentar i el termini per interposar-los.

15.4 A la resolució d'atorgament constarà l'ens local o empresa pública beneficiari, els m³ atorgats i l'import en euros (€) que representa.

—16 Publicitat

S'ha de donar publicitat a les subvencions concedides amb indicació del seu import, objectiu o finalitat i els beneficiaris, mitjançant la seva exposició al tauler d'anuncis de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat>) i al web de l'Agència de Residus de Catalunya.

Quan els imports de les subvencions concedides, considerades individualment, siguin d'una quantia igual o superior a tres mil euros (3.000,00 €), també és necessària la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

D'acord amb l'article 15 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les subvencions s'han de publicar al portal de la Transparència.

D'acord amb els articles 18 i 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, s'ha de donar publicitat a la informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de subvencions mitjançant la Base de dades nacional de subvencions.

—17 Justificació de la subvenció

17.1 El termini màxim de justificació de les actuacions subvencionades serà de 25 mesos comptats des de la data de resolució d'atorgament de la subvenció, sempre que es tracti d'actuacions incloses en els projectes/les actuacions subvencionats per aquestes bases reguladores.

17.2 Per justificar la despesa, l'ens local beneficiari haurà de trametre un únic document de justificació de la subvenció normalitzat (model JUST/ARIDRECIPLAT/2019), que estarà disponible a l'extranet de les administracions públiques de Catalunya, eaCat, al web <https://eacat.cat>. Aquest model haurà d'anar signat per l'interventor de l'ens local i/o director de l'empresa pública municipal o càrrec equiparable a l'interventor i hi haurà de constar:

1. Dades de l'ens local o empresa pública beneficiari de la subvenció.

2. Dades de la persona de contacte.
3. L'import de la justificació i l'import de l'atorgament.
4. Els metres cúbics atorgats (m³) i els metres cúbics justificats.
5. La factures de la compra, transport i aplicació de l'àrid reciclat.
6. Import total del projecte executat (desglossat amb preu de l'àrid, transport i aplicació).
7. Relació de la documentació justificativa que s'adjunta, de la qual caldrà annexar els corresponents documents:
 - a) Les dades bancàries de l'ens local beneficiari de la subvenció, al qual s'ha de fer efectiu el pagament (incloure el model de sol·licitud de transferència bancària per a pagaments que es troba disponible a la web de l'Agència de Residus de Catalunya).
 - b) Certificació que l'import que es justifica s'ha destinat íntegrament a finançar l'actuació per a la qual fou concedida la subvenció, la qual ha estat realitzada amb compliment de totes les obligacions imposades en les bases reguladores de la seva concessió.
 - c) Certificació que la quantia de l'aportació efectuada per l'Agència de Residus, conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no en supera el cost total.
 - d) Certificació que s'han utilitzat els metres cúbics d'àrids reciclats previstos en el projecte subvencionat i especificació del cost assumit per la utilització d'aquests àrids reciclats.
 - e) Certificació que l'import imputat a la justificació només inclou la part d'IVA no deduïble pel beneficiari.
 - f) Certificació que s'ha donat compliment als apartats 3 i 4 de l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, d'acord amb la redacció de modificació que conté la disposició final cinquena de la Llei 14/2001, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, sens perjudici que les contractacions necessàries per realitzar les actuacions s'han de sotmetre al text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, en els termes que aquest estableixi, i d'acord amb els principis de publicitat i concurrència.
 - g) Especificació de les fonts de finançament de l'activitat subvencionada. Per a l'import de l'activitat finançada amb altres fons o subvencions, s'haurà d'acreditar en la justificació l'import, la procedència i l'aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades.
 - h) Relació numerada de les despeses realitzades justificatives de la subvenció atorgada amb identificació del creditor, número de factura, descripció de la factura on es concretin els conceptes que inclou, d'acord amb el projecte presentat i la resolució d'atorgament, data de pagament efectiu i import que es justifica en cada document, desglossant l'import base, IVA i import total. També s'ha de fer constar l'import que s'imputa a la justificació, d'acord amb els imports establerts en la resolució d'atorgament i considerant només l'IVA no deduïble. Aquesta relació haurà d'anar agrupada en funció del projecte i del pressupost que es van presentar en el moment de demanar la subvenció. Caldrà adjuntar un document amb còpia escanejada de les factures corresponents a la despesa realitzada a nom de l'ens beneficiari. Les factures hauran de concretar els conceptes inclosos i les seves característiques, per tal de comprovar que s'ajusten als requisits de les bases reguladores i als conceptes subvencionats. Les factures presentades per justificar la subvenció han de complir tots els requisits fiscals que estableixi la normativa vigent aplicable (fiscal, mercantil, laboral, etc.), d'acord amb el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació. En el supòsit d'exempció de l'IVA es farà constar, de forma expressa i completa, la disposició legal que declara aquesta exempció. Es procedirà de la mateixa manera en el cas que no es practiqui la retenció d'IRPF.
 - i) Certificació que, en cas que les actuacions justificades no hagin estat efectivament pagades, aquestes corresponen a actuacions efectivament realitzades i que el pagament a compte rebut es destinarà al pagament de les factures justificatives relacionades. En aquests casos caldrà fer arribar el justificant de pagament a l'Agència de Residus de Catalunya en el termini de 30 dies naturals des del moment que s'hagi fet efectiu el pagament per part del beneficiari.
- L'incompliment d'aquesta justificació serà causa de reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent des de el moment del pagament de la subvenció i fins a la data que s'acordi la procedència del reintegrament.
- j) Certificació que l'ens local o empresa pública es troba al corrent de les obligacions tributàries amb

CVE-DOGC-A-19126045-2019

L'Administració General de l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya i de les obligacions amb la Seguretat Social.

k) Certificació que els àrids reciclats provenen d'un gestor de residus autoritzat i amb marcatge CE vigent contractat per l'ens subvencionat.

l) Que tots els documents originals relacionats estan en poder de l'ens beneficiari i seran presentats a sol·licitud de l'Agència de Residus de Catalunya.

m) Adjunt al model caldrà presentar:

1. Certificació del gestor subministrador de l'àrid reciclat amb marcatge CE on consti el nombre de m³ subministrats d'àrid reciclat amb marcatge CE i el seu codi de gestor (model annex I disponible al web de l'Agència de Residus de Catalunya).

2. Factures i comprovants de pagament del gestor subministrador de l'àrid reciclat a nom de l'ens local o empresa pública beneficiari de la subvenció. A la factura s'ha de reflectir el nombre de m³ d'àrid subministrats (subvencionable íntegrament) amb indicació del seu preu unitari (€/m³) d'adquisició, també el preu unitari (€/m³) del transport i el preu unitari (€/m³ o €/m² segons correspongui) de l'aplicació (subvencionables parcialment).

En el cas que l'ens local o empresa pública beneficiari de la subvenció hagi adjudicat l'obra a un contractista que no es correspongui amb el gestor subministrador de l'àrid, el beneficiari haurà de justificar documentalment la traçabilitat entre les tres parts; beneficiari-contractista adjudicatari-gestor subministrador de l'àrid.

3. Documentació tècnica i fotogràfica de l'actuació subvencionada, on constin com a mínim les dades que es preveuen al model annex II. En la documentació tècnica conforme s'ha dut a terme l'actuació haurà de constar una descripció del desenvolupament de l'obra/actuació. Ha de constar també desglossat un resum del cost total de l'actuació, on s'especifiquin: els m³ utilitzats, i el cost total de l'actuació. També figurarà el preu unitari (€/m³) de l'àrid reciclat, el preu unitari (€/m³) i cost total del transport, el preu unitari (€/m³) i cost total de l'aplicació. Paral·lelament, l'actuació pot tenir altres conceptes que formaran part del cost total de l'actuació que no caldrà desglossar (model annex II disponible a la pàgina web de l'Agència de Residus de Catalunya per consultar).

4. Fotografia del cartell anunciador de l'actuació subvencionada normalitzat per l'Agència de Residus de Catalunya, incloent-hi el logotip de l'Agència de Residus de Catalunya, i que es troba disponible a la pàgina web de l'Agència de Residus de Catalunya (http://residus.gencat.cat/ca/agencia/sistema_d_identificacio_visual_siv).

—18 Pagament

18.1 El pagament de la subvenció es tramita un cop l'activitat subvencionada ha estat degudament justificada i s'ha complert la finalitat que en va motivar la concessió, d'acord amb l'informe favorable del departament corresponent.

18.2 Prèviament al reconeixement de l'obligació de cadascun dels pagaments, l'administració concedent comprovarà d'ofici si la persona beneficiària està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La signatura de la sol·licitud de subvenció per part de la persona beneficiària implica l'autorització per fer-ne la comprovació.

18.3 L'òrgan instructor podrà acordar l'atorgament de pagaments a compte en els termes especificats al punt 7.i) de l'apartat 17.2 de les bases.

—19 Obligacions de les persones beneficiàries

Les persones beneficiàries de les subvencions assumeixen les obligacions que es preveuen en els articles 90 bis, 92.2.h), 92 bis i 95 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i, específicament, les següents:

a) Complir la finalitat de la subvenció realitzant l'activitat subvencionada en el termini que determini les bases reguladores.

CVE-DOGC-A-19126045-2019

b) Dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el projecte presentat. Qualsevol canvi en el projecte o calendari presentat s'ha de comunicar a l'òrgan instructor. Aquesta comunicació s'ha de fer mitjançant la presentació d'una proposta, acompanyada d'una memòria justificativa, i s'ha de presentar com a màxim abans dels tres mesos anteriors a la finalització del termini d'execució del projecte. L'òrgan instructor pot acceptar o no la modificació sol·licitada, si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i condicions que estableixin aquestes bases.

Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats de manera expressa, poden donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció.

c) Justificar davant l'Agència de Residus de Catalunya en els termes i les condicions que s'estableixin en la base 17.

d) Proporcionar en tot moment la informació que sigui demanada respecte de la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de l'òrgan instructor, de la Intervenció General de la Generalitat, de la Sindicatura de Comptes i d'altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable.

e) Comunicar a l'òrgan instructor els ajuts, els ingressos o els recursos que financin l'activitat subvencionada, obtinguts o demanats d'altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud de subvenció. Aquesta comunicació s'haurà de fer tan bon punt es coneguin i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons rebuts.

f) Si s'han fet subcontractacions per a l'execució de l'actuació de la subvenció i l'import de la despesa subvencionable supera els límits establerts a la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'execució de l'actuació, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat suficient nombre d'empreses que els realitzin, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació, s'ha de fer d'acord amb els criteris d'eficiència i economia i s'ha de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

g) Incloure el logotip de l'Agència de Residus de Catalunya, i l'expressió "amb el suport de l'Agència de Residus de Catalunya" utilitzant el logotip corporatiu del Programa d'identificació visual (PIV) editat al web de l'Agència de Residus http://residus.gencat.cat/ca/lagencia/sistema_d_identificacio_visual_siv en els elements informatius i de difusió de l'activitat objecte de la subvenció, si es duen a terme amb posterioritat a la concessió de la subvenció.

h) Fer constar clarament que l'actuació ha estat subvencionada per l'Agència de Residus de Catalunya.

i) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

j) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i la resta de documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació aplicable.

k) Facilitar les comprovacions que garanteixin la correcta realització i funcionament del projecte o activitat subvencionada.

l) Presentar un breu reportatge fotogràfic on es pugui veure de forma temporalitzada la realització de les obres des dels mateixos punts de referència.

m) En cas de resultar beneficiari d'una subvenció per import superior a deu mil euros (10.000,00 €), comunicar a l'Agència de Residus de Catalunya, en el moment de la justificació, la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració de l'entitat, a l'efecte de donar compliment a l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

—20 Modificació de la resolució

L'òrgan concedent té la facultat de revisar els ajuts concedits i modificar la resolució de concessió en el cas que les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció s'alterin o en cas d'obtenció concurrent d'altres ajuts o subvencions.

CVE-DOGC-A-19126045-2019

—21 Revocació

21.1 L'òrgan concedent quan apreciï que concorre alguna de les causes de revocació previstes a l'article 99 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, ha d'iniciar la tramitació del corresponent expedient de revocació de conformitat amb el procediment establert al seu article 100, i si la resolució del procediment conclou que s'ha produït la causa de revocació, ha d'acordar revocar totalment o parcialment la subvenció concedida, segons correspongui, i quan escaigui, també el reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes i l'exigència dels corresponents interessos legals.

21.2 Són causes de nul·litat i anul·labilitat de la resolució de concessió les que preveu l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació comporta l'obligació de tornar les quantitats percebudes.

Així mateix, escau el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordí la procedència del reintegrament, en els casos que preveuen l'article 99 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, amb la instrucció prèvia del procediment que es preveu a l'article 100 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

21.3 També s'ha de reintegrar l'excés de les subvencions percebudes pel que fa al cost de l'actuació juntament amb els interessos de demora, en els termes que preveu l'article 34 del Reglament de desplegament de la Llei general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

—22 Sancions

En cas d'incompliment de les obligacions que es preveuen en aquestes bases reguladores, resultarà d'aplicació el règim sancionador que preveuen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, si aquest incompliment és constitutiu d'infracció d'acord amb la legislació esmentada, amb independència del reintegrament total o parcial de la subvenció.

—23 Protecció de dades

En el cas que l'objecte de la subvenció inclogui el tractament de dades de caràcter personal, els beneficiaris han de complir amb la normativa corresponent, tot adoptant i implementant les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016).

—24 Règim jurídic

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són aplicables les disposicions següents: el capítol IX del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre; l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions; els preceptes de caràcter bàsic de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i del Reglament de desplegament de la Llei esmentada, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol; la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la resta de normativa aplicable.

(19.126.045)